

เลขที่ผู้สมัคร (เฉพาะเจ้าหน้าที่)



รหัสสาขา X

ติดยุทธศาสตร์
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) ประจำปีการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้สมัครประเภทที่ 1 ผู้สมัครประเภทที่ 2

ตรวจสอบข้อมูลการเปิดรับสมัครให้ละเอียดก่อนยื่นใบสมัคร และเขียนตัวบรรจงให้ครบทุกรายการ

ประวัติส่วนตัว

นาย นาง นางสาว อื่นๆ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ)

ระดับปริญญา เอก โท ประกาศนียบัตรบัณฑิต สมัครเข้าศึกษาภาค ต้น ปลาย ปีการศึกษา

รหัสสาขาวิชา X สาขาวิชา

หมวดวิชา (ถ้ามี) วิทยาเขต บางเขน กำแพงแสน ศรีราชา สกลนคร

แผนการเรียน **ปริญญาเอก** แบบ 1.1 1.2 2.1 2.2 **ปริญญาโท** แผน ก แบบ ก 1 ก แบบ ก 2 แผน ข

สถานภาพ

เพศ ชาย หญิง วัน/เดือน/ปีเกิด/...../..... อายุ ปี สัญชาติ

สถานที่เกิด (จังหวัด) ประเทศ

เลขที่บัตรประชาชน

อาชีพ รับราชการ นักศึกษา อื่นๆ (โปรดระบุ)

วุฒิการศึกษา

***** สำหรับผู้สมัครที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ยังไม่ต้องระบุ วัน/เดือน/ปีที่จบ *****

1. ปริญญาตรี วิชาเอก มหาวิทยาลัย ประเทศ

วัน/เดือน/ปีที่จบ เกรดเฉลี่ย

2. ปริญญาโท วิชาเอก มหาวิทยาลัย ประเทศ

วัน/เดือน/ปีที่จบ เกรดเฉลี่ย

สถานที่ติดต่อ

บ้านเลขที่ หมู่ ซอย/ตรอก ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ มือถือ

สถานที่ทำงาน เลขที่ ซอย/ตรอก

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ มือถือ

e-mail

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบตามประกาศรับสมัครของบัณฑิตวิทยาลัยทุกประการ หากตรวจสอบในภายหลังพบว่า ขาดคุณสมบัติ ข้าพเจ้ายินดีให้บัณฑิตวิทยาลัยตัดสิทธิ์ในการศึกษา โดยไม่มีข้ออุทธรณ์ใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../.....

การโอนเงินค่าสมัครสอบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ชำระเงินแล้วโดย เงินสด วันที่.....

ทางธนาคาร..... วันที่โอนเงิน.....

ทางธนาณัติ วันที่.....

ลงนาม จนท.รับเงิน/...../.....

ใบสมัครโครงการปริญญาโทสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 รุ่นที่
 ปีการศึกษา

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ตรวจสอบข้อมูลการเปิดรับสมัครให้ละเอียดก่อนยื่นใบสมัคร และเขียนตัวบรรจงให้ครบทุกรายการ

- แผน ก (วิทยานิพนธ์) แผน ข (การศึกษาค้นคว้าอิสระ)
 วันที่ยื่นใบสมัคร..... เวลา.....น.
 วันที่สอบสัมภาษณ์..... เวลา.....น.

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

ส่วนที่ 1 ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน

ประวัติส่วนตัว

- นาย นาง นางสาว อื่นๆ
1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ)
 ชื่อบิดา ชื่อมารดา
 2. วัน เดือน ปี เกิด/...../..... สถานที่เกิด อายุปีเดือน
 3. คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด
 ภาษาไทย (เรียกย่อ).....
 ภาษาอังกฤษ (เรียกย่อ).....
 สถาบัน
 4. สถานที่ทำงานปัจจุบัน ชื่อบริษัทหรือหน่วยงาน
 ภาษาไทย.....
 ภาษาอังกฤษ.....
 เลขที่ ซอย/ตรอก ถนน เขต/อำเภอ
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร website http://
 5. ที่อยู่ปัจจุบัน
 บ้านเลขที่ ซอย/ตรอก ถนน เขต/อำเภอ
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มือถือ โทรสาร
 E-mail website http://
 6. สถานที่ติดต่อสะดวก ที่ทำงาน ที่บ้าน
 7. สถานภาพการสมรส โสด สมรส (กรอก ข้อ8) หม้าย หย่า อื่นๆระบุ
 8. รายละเอียดคู่สมรส สามี ภรรยา
 ชื่อ อาชีพ..... ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงานคู่สมรส
 จำนวนบุตร - ธิดา (ถ้ามี) คน

ชื่อ	อายุ	สถานที่ศึกษา / ทำงาน

ประวัติการศึกษา

1. การศึกษา

การศึกษา	สถาบัน	คุณวุฒิ และ สาขาวิชาเอก	คะแนนเฉลี่ยสะสม	ระยะเวลา	
				ปีที่เข้า	ปีที่สำเร็จ
มัธยม / ปวช.					
อนุปริญญา / ปวส.					
ปริญญาตรี / เทียบเท่า					
ปริญญาโทขึ้นไป					
การอบรมหลังจากจบ ปริญญาตรี					

2. กิจกรรมที่ทำระหว่างการศึกษานานทุกระดับ

.....

.....

.....

3. รางวัลหรือเกียรติบัตรที่ได้รับระหว่างการศึกษานานทุกระดับ

.....

.....

.....

ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์ในการทำงานตำแหน่งบริหาร รวมเป็นเวลา ปี โดยเรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนหลังอย่างน้อย 7 ปี
ปัจจุบันทำงานอยู่ที่ (ชื่อบริษัท/หน่วยงาน)
ตำแหน่ง (ไทย) (อังกฤษ)
อัตราเงินเดือน บาท รายได้อื่น/เดือน บาท เริ่มทำงานในตำแหน่งปัจจุบันตั้งแต่ พ.ศ. 25.....

ระบุเฉพาะตำแหน่งงานบริหารเท่านั้น (นับจากปัจจุบันย้อนไปสู่ออดีต)

- ระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ พ.ศ. 25..... ถึง พ.ศ. 25.....
บริษัท/หน่วยงาน ตำแหน่ง
อัตราเงินเดือน บาท รายได้อื่น/เดือน บาท
- ระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ พ.ศ. 25..... ถึง พ.ศ. 25.....
บริษัท/หน่วยงาน ตำแหน่ง
อัตราเงินเดือน บาท รายได้อื่น/เดือน บาท
- ระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ พ.ศ. 25..... ถึง พ.ศ. 25.....
บริษัท/หน่วยงาน ตำแหน่ง
อัตราเงินเดือน บาท รายได้อื่น/เดือน บาท

(ในการกรอกข้อมูล กรณีเนื้อหาแบบฟอร์มไม่เพียงพอ โปรดใช้ใบแทรก)

กิจกรรมทางสังคมตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน (ระบุตำแหน่ง / หน้าที่)

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท หรือหน่วยงานที่ทำงานอยู่ในปัจจุบัน

ประเภทของธุรกิจของบริษัท/หน่วยงาน (ระบุตามกลุ่มธุรกิจแต่ละประเภทตามแผนผังหน้าหลัง เช่น 02 ธนาคาร (BANK))

ระบุรายละเอียดของธุรกิจ

ลักษณะของบริษัท/หน่วยงาน

- 1.) บริษัทเอกชน บริษัทมหาชน ราชการ รัฐวิสาหกิจ
- 2.) บริษัทสัญชาติไทย บริษัทร่วมทุนต่างประเทศ (ระบุ) บริษัทต่างประเทศ (ระบุ)
- 3.) บริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เมื่อ พ.ศ. 25..... ชื่อย่อบริษัทในตลาดหลักทรัพย์.....
- 4.) บริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุน เมื่อ พ.ศ. 25.....
- 5.) อื่นๆ ระบุ.....

หน่วยงานของท่านเมื่อเทียบกับธุรกิจประเภทเดียวกัน

ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ (เมื่อเทียบกับธุรกิจประเภทเดียวกัน)

ทุนจดทะเบียน..... บาท สินทรัพย์รวม..... บาท

ยอดขาย/ปี..... บาท กำไร/ปี..... บาท

จำนวนพนักงาน..... คน

จุดเด่น หรือชื่อเสียงของบริษัท/หน่วยงานของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

โปรดแสดง ตำแหน่งของท่านในบริษัทโดยเขียนโครงสร้างบริษัท/หน่วยงาน (Organization Chart) และโปรดระบุขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลงานที่ท่านภาคภูมิใจว่าประสบความสำเร็จหรือสร้างชื่อเสียงให้ท่านในการทำงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 บุคคลอ้างอิง การมีส่วนร่วม และความคาดหวัง

ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่อ้างอิงได้จำนวน 2 ท่าน พร้อมระบุความสัมพันธ์

- ชื่อ-นามสกุล..... ความสัมพันธ์.....
ที่อยู่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....
- ชื่อ-นามสกุล..... ความสัมพันธ์.....
ที่อยู่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

โปรดกรอกข้อมูลในส่วนนี้ด้วย (อาจเขียนใบแทรกได้ ถ้าข้อมูลมีมาก)

- เหตุผลจุดใจและความคาดหวังในการเข้ามาศึกษา
- ความคาดหวังที่จะได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษา
- ท่านจะมีส่วนร่วมช่วยเหลือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในระหว่างศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาไปแล้วได้อย่างไร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ประกาศและข้อความที่ได้ระบุในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ อีกทั้งข้าพเจ้าขอยืนยันว่ามีเวลาให้กับการเรียนอย่างเต็มที่ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและโครงการฯ อย่างเคร่งครัดทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ

1. แบบรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป (รวมที่ติดใบสมัคร)
2. กรอกข้อมูลตามความเป็นจริง ให้สมบูรณ์และครบถ้วนทุกส่วน (ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3)
พร้อมแนบหลักฐานประกอบ ในกรณีที่โครงการฯ พบว่าข้อมูลและหลักฐานไม่ตรงกับความเป็นจริงโครงการสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามความเหมาะสม
3. รายละเอียดและหลักฐานข้างต้น มีความสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก

เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

1. ใบสมัครของโครงการฯ จำนวน 1 ชุด
2. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป ติดมุมขวาด้านบนใบสมัคร
3. สำเนาใบรายงานคะแนน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาบัตรประชาชน / ข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาทะเบียนสมรส / ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
8. หนังสือรับรองการทำงานจากบริษัท หรือหน่วยงานต้นสังกัด 1 ชุด
9. สำเนาหนังสือจดทะเบียนบริษัท หรือหลักฐานอื่นที่เทียบเท่า (ในกรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ)

หากหลักฐานไม่ครบจะไม่รับสมัคร

กลุ่มธุรกิจ

- | | |
|---|--|
| 01 ธุรกิจการเกษตร (AGRIBUSINESS) | 17 อัญมณีและเครื่องประดับ (JEWELRY & ORNAMENTS) |
| 02 ธนาคาร (BANK) | 18 เครื่องมือและเครื่องจักร (MACHINERY & EQUIPMENT) |
| 03 วัสดุก่อสร้างและตกแต่ง (BUILDING & FURNISHING MATERIALS) | 19 เหมืองแร่ (MINING) |
| 04 เคมีภัณฑ์และพลาสติก (CHEMICALS & PLASTICS) | 20 บรรจุภัณฑ์ (PACKAGING) |
| 05 พาณิชยกรรม (COMMERCE) | 21 เวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง (PHARMACEUTICAL PRODUCTS & COSMETICS) |
| 06 สื่อสาร (COMMUNICATION) | 22 การพิมพ์และสิ่งพิมพ์ (PRINTING & PUBLISHING) |
| 07 เครื่องใช้ไฟฟ้า (ELECTRICAL PRODUCTS & COMPUTER) | 23 บริการเฉพาะกิจ (PROFESSIONAL SERVICES) |
| 08 ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (ELECTRONIC COMPONENTS) | 24 พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (PROPERTY DEVELOPMENT) |
| 09 พลังงาน (ENERGY) | 25 เยื่อกระดาษและกระดาษ (PULP & PAPER) |
| 10 บันเทิงและสันทนาการ (ENTERTAINMENT & RECREATION) | 26 สิ่งทอเครื่องนุ่งห่ม (TEXTILES CLOTHING & FOOTWARE) |
| 11 เงินทุนหลักทรัพย์ (FINANCE & SECURITIES) | 27 ขนส่ง (TRANSPORTATION) |
| 12 อาหารและเครื่องดื่ม (FOODS & BEVERAGES) | 28 ยานพาหนะและอุปกรณ์ (VEHICLES & PARTS) |
| 13 การแพทย์ (HEALTH CARE SERVICES) | 29 คลังสินค้าและไซโล (WAREHOUSE & SILO) |
| 14 โรงแรมและบริการท่องเที่ยว (HOTELS & TRAVEL SERVICES) | 30 ส่วนราชการ |
| 15 ของใช้ในครัวเรือน (HOUSEHOLD GOODS) | 31 รัฐวิสาหกิจ |
| 16 ประกันชีวิตและประกันภัย (INSURANCE) | 32 อื่นๆ (OTHERS) |